جامعة : بني سويف

كلية/ معهد: الإعلام

قسم: العلاقات العامة والإعلان

توصيف برنامج العلاقات العامة والإعلان 2024- 2025

أ. معلومات أساسية:
اسم البرنامج: العلاقات العامة والإعلان
طبيعة البرنامج: (أحادي) (ثنائي) (مشترك)
القسم المسئول عن البرنامج: قسم العلاقات العامة والإعلان
تاريخ إقرار البرنامج
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج يونيو ٢٠٢٣
الأهداف العامة للبرنامج: بنهاية هذا البرنامج يكون خريج قسم العلاقات العامة والإعلان قادرًا على:
1/1 الإلمام بالمعارف الخاصة بمجال العلاقات العامة والإعلان بداية من النشأة حتى التطور في العصر الحالي
2/1 فهم مجال العلاقات العامة والإعلان وخصائصه وأهدافه.
3/1 اكتساب مهارات التواصل والعمل ضمن فريق في مجالات العلاقات العامة والابتكار والابداع وكيفية الإدارة الإعلامية للأزمات والقضايا المحلية والدولية .
4/1 اكتساب مهارات التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي واستخدامها في مجال العلاقات العامة.
5/1 القدرة على إعداد برامج وحملات العلاقات العامة وتحليل الرأي العام وفق معايير البحث العلمي.
6/1 التطبيق العملي لمهارات وفنيات العلاقات العامة والإعلان والإعلام .
7/1 المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي
8/1 تنمية المهارات اللغوية والترجمة من العربية للإنجليزية والعكس.

9/1 تحليل الرأي العام وأراء الجماهير المختلفة التي تتعامل مع اجهزة العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة .

1/10 فهم طبيعة عمل العلاقات العامة وأهدافها ووظائفها والأسس العلمية لممارستها والعوامل التي أثرت علي تطورها .

1/11 فهم طبيعة عمل الإعلان والحملات الإعلانية والحملات الاتصالية ومجالاتها المختلفة والعوامل المؤثرة فيها .

1/12 فهم طبيعة ووسائل الإعلام والاعلان الدولي والمهارات اللازمة للقيام بالاتصال الفعال في مجال العلاقات العامة .

1/13 مواكبة أحدث البرامج والأنشطة المتميزة والمبتكرة في مجال العلاقات العامة.

1/14 القدرة علي الابتكار والإبداع في مختلف مجالات العلاقات العامة.

1/15 إدراك مدي أهمية وخطورة ممارسة العلاقات العامة علي الأفراد والمؤسسات والأمن القومي وحقوق الإنسان للدول .

1/16 القدرة علي تحديد جماهير العلاقات العامة والإعلان والإعلام والرسائل الفعالة لهم .

1/17 القدرة علي ابتكار وإبداع وتصميم وإعداد وتنفيذ برامج وحملات العلاقات العامة والإعلان .

المواصفات العامة لخريج الكلية : يجب أن يكون الخريج قادرا علي :

١.١ الإلمام بالمكونات المعرفية والفكرية عن وسائل الإعلام المختلفة وتخصص العلاقات العامة والاعلان من حيث النشأة والتطور .

١.٢ التعامل مع الاستخدامات المختلفة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال في المجالات الإعلامية المختلفة بصفة عامة ومجال العلاقات العامة بصفة خاصة .

١.٣ إجادة فنون الاتصال ومهاراته المتنوعة في تخصص العلاقات العامة والاعلان .

١.٤ إجادة اللغات (اللغة العربية ولغة أجنبية واحدة علي الأقل) .

١.٥ استيعاب أخلاقيات الإعلام ومعايير ومقاييسه آداب مهنة الإعلام.

١.٦ الإبداع والابتكار في التخصصات الإعلامية المختلفة .

١.٧ الإلمام بأسس الاتصال والسلوك التنظيمي في المؤسسات والجهات الإعلامية .

١.٨. تطوير المهارات الشخصية والقدرة على التواصل الاجتماعي والتفاعلي من الجراءة والمبادرة .

١.٩. امتلاك مهارات الإبداع والابتكار والقيادة والعمل الجماعي واتخاذ القرارات .

١.١٠. مهارات اتخاذ القرار .

١.١١. الوعي بالمتغيرات السياسية والاجتماعية والاقتصادية علي المستويات المحلية والإقليمية والدولية .

1.12 التنافس فى سوق العمل على المستويات المحلية والاقليمية والدولية.

3 /1 المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الإعلام:

ب. معلومات متخصصة: مهارات خاصة بخريج برنامج العلاقات العامة والإعلان:

K. المعرفة والفهم : أن يصبح الخريج قادرًا على أن :

K.1 يتعرف على التطور التاريخي للعلاقات العامة والإعلان

K.2 يفسر المبادئ الأخلاقية المهنية لممارس العلاقات العامة

K.3 يتعرف على التطورات والمتغيرات المتصلة بالتخصص في عصر الذكاء الاصطناعي

K.4 يوضح المفاهيم العلمية الخاصة بمصطلحات للعلاقات العامة والإعلان

K.5 يتعرف على خطوات إعداد الحملات الإعلانية وحملات التسويق الاجتماعي وتكوين الصورة الذهنية والسمعة وإنتاج برامج العلاقات العامة وكتابة وإنتاج برامج العلاقات العامة والإعلان

K.6 يدرك الفاعلية المختلفة للحملات الاتصالية التي يتم إعدادها

K.7 يفهم المقصود بالاقناع والتفاوض وإدارة الأزمات والتسويق والرأي العام

K.8 يتعرف على استخدامات البرامج والتقنيات الحديثة والاسس الفنية لتصميم الإعلان

K.9 يفهم خطوات إجراء بحث كمي أو كيفي أو ميداني وأساليب الكتابة الأكاديمية

K.10 يتعرف على أخلاقيات المهنة ونمط عمل ممارس العلاقات العامة

K.11 يتعرف على مبادئ وقوانين حرية الرأي والتعبير والفكر ،بما فى ذلك الحق فى الاختلاف

K.12 يشرح أسباب التعددية فى المجتمع العالمى فيما يتعلق بعلم الاتصال

K.13 يحدد المتغيرات المتصلة بوسائل الإعلام محليًا وعالميًا وإقليميًا ، وبيئة العمل الإعلامي اقتصاديًا وإداريًا وفنيًا

K.14 يوضح العوامل المؤثرة على طبيعة عمل العلاقات العامة وعلى سوق الإعلان ، وكذلك العوامل المؤثرة في الإعلام الدولي والأمن القومي وحقوق الإنسان

K.15 يتعرف على المهارات الاتصالية اللازمة للمشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلان ، لتحقيق الإبداع والابتكار والاقناع والتأثير

P. المهارات المهنية والعلمية : أن يصبح خريج قسم العلاقات العامة قادرًا على أن :

P.1 يجري البحوث العلمية وقيم المعلومات باستخدام الأساليب الإحصائية

P.2 يستخدم الأدوات والبرامج التكنولوجية الملائمة لمجال العلاقات العامة

P.3 يصمم الوسائل الاتصالية المختلفة المرتبطة بإنتاج مواد العلاقات العامة والإعلان كالكتيبات والمطويات والنشرات والاعلانات

P.4 يوثق وينظم فعاليات العلاقات العامة بمهارة

P.5 يكتب بأسلوب واضح وفق القوالب التي تتناسب مع الجمهور المستهدف

P.6 يجمع البيانات والمعلومات من مصادر مختلفة

P.7 يكتب ويحرر رسائل اتصالية وإعلامية وإعلانية في إطار حملات العلاقات العامة والاعلان والرأى العام

المهارات الذهنية : أن يصبح خريج قسم العلاقات العامة قادرًا على أن :

1. يطبق مبادئ تكوين الصور الذهنية والسمعة

2. يطبق اخلاقيات المهنة وممارسة العلاقات العامة

3. يقترح خطط لحملات وبرامج العلاقات العامة

4. يربط بين الأحداث الراهنة والممارسات الفعلية للمؤسسة والمتغيرات المختلفة

5. يخطط لإجراء برامج وحملات العلاقات العامة وبحوث العلاقات العامة

6. يحلل العوامل المؤثرة على وسائل العلاقات العامة

7. يطبق مبادئ وقوانين حرية الرأى والتعبير والفكر ، بما فى ذلك الحق فى الاختلاف

8. يطبق النظريات الخاصة بتقديم المعلومات وتكوين الصورة الذهنية

9. يطبق المفاهيم والمبادئ الأساسية والخاصة بالأرقام والإحصائيات

1. يحلل المتغيرات الراهنة والأحداث الجارية ويربطها ببعضها البعض في إطار تفاعلها مع

قضايا الاتصال والرأى العام والأمن القومى وحقوق الانسان محلياً وعالمياً واقليمياً

11. يحلل العوامل المؤثرة على جماهير العلاقات العامة والأمن القومى وحقوق الانسان

12. ابيدع وبيتكّر أفكار ورسائل اتصالية متميزة وفعالة ومؤثرة لمختلف وسائل الاتصال

الجماهيرى

13. ابيدع وبيتكّر ويخطط لإجراء بحوث العلاقات العامة والإعلان والرأى العام

G.المهارات العامة: أن يصبح خريج قسم العلاقات العامة قادرًا على أن :

G.1 يستخدم الحاسب الألى بكفاءة فيما يتعلق وبالانترنت ووسائل التواصل الاجتماعي والبرامج التكنولوجية المرتبطة بالعلاقات العامة

G.2 يعالج البيانات بطريقة إحصائية علمية سليمة

G.3 يتعامل ضمن فريق عمل

G.4 يترجم من وإلى اللغات المختلفة

G.5 يستخدم أساليب التفكير النقدي والإبداعي

G.6 يتابع المستجدات و التطورات في مجال التخصص

G.7 يفكر تفكيرًا نقديًا إبداعيًا مستقلاً

G.8 يستخدم البرامج الإحصائية

G.9 يحل المشكلات بأسلوب علمى واقعى

G.10 يتعامل مع وسائل الاتصال المستخدمة فى مجال الإعلام و العلاقات العامة والإعلان

G.11 يدرك أهمية وتأثير العلاقات العامة على الأفراد والمؤسسات والأمن القومى

G.12 يجيد مهارة إدارة الوقت والعمل تحت الضغوط المهنية

G.13 يجيد مهارة تطوير الذات والامكانيات الشخصية ، وأن يعلم نفسه بنفسه

G.15 يقدم أو يعرض محاضرة أو تقرير أو مذكرة عن أنشطة وجهود وبرامج العلاقات العامة والاتصالات التسويقية

4-up - هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج: اربع سنوات (سنة مستوي عام و3 سنوات للتخصص)
ب- ب- هيكل البرنامج:

عدد الساعات/ عدد الوحدات: نظري 40 عملي 40 إجمالي 60

إجباري 45 إضافي 6 اختياري 15

■ مقررات العلوم الأساسية: 14 مقرر

عدد الساعات = 42 ساعة معتمدة

النسبة المئوية من مجموع ساعات البرنامج 31.8 %

■ مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية: 8 مقررات

عدد الساعات = 24 ساعة معتمدة

النسبة المئوية من مجموع ساعات البرنامج 18.8 %

■ مقررات التخصص: 20 مقرر

عدد الساعات = 60 ساعة معتمدة

النسبة المئوية من مجموع ساعات البرنامج 45.5 %

■ مقررات أخرى : 2 مقرر

عدد الساعات = 6 ساعة معتمدة

النسبة المئوية من مجموع ساعات البرنامج 4.5 %

■ التدريب العملي - الميداني: 13 مقرر

أ- عدد الساعات = 40 ساعة معتمدة

ب- النسبة المئوية من مجموع ساعات البرنامج 30.3 %

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة):

ثمان مستويات (8 فصول دراسية)

1- مقررات البرنامج:

1/5 المستوى الأول (فصلان دراسيان):

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
	-	-	3	3	اللغة العربية (1)	عام 100
	-	-	3	3	اللغة العربية (2)	عام 101
	-	-	3	3	اللغة الإنجليزية (1)	عام 102
	-	-	3	3	اللغة الإنجليزية (2)	عام 103

عدد الوحدات 14 وحدة نظري

ب) المتطلبات الإجبارية للكلية

11 عملي 2

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
-1/2/2 - 4/1/2 - 1/1/2	-	-	3	3	المدخل للعلاقات العامة	علم 102
- 5/2/2 - 7/1/2 3/ 2/3/2 - 3/ 1/3/2 3/1/2	-	-	3	3	المدخل للإعلان	علم 103

عدد الوحدات 12

ج) المواد العامة الاختيارية

وحدة نظري

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
	-	-	3	3	مدخل نفسي للإعلام	عام 104

عام 105	مبادئ السياسة	3	3	-	-
عام 106	مدخل إجتماعي للإعلام	3	3	-	-
عام 107	تاريخ مصر الحديث	3	3	-	-
عام 109	الجغرافيا السياسية	3	3	-	-
عام 110	مبادئ الاقتصاد	3	3	-	-
عام 111	القانون الدولي	3	3	-	-
عام 112	أسس إدارة	3	3	-	-
عام 113	إعلام علمي	3	3	-	-

2/5 المستوى الثاني (فصلان دراسيان)

15 وحدة نظرية + 6

متطلبات الكلية الاجبارية:
وحدات عملي

باجمالي 18 وحدة

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
- 4/1/2 - 6/1/2	-	-	3	3	الاتصال الشخصي	علم 202

11 وحدة نظري

ب) متطلبات القسم الاجبارية:
8 عملي

باجمالي 15

وحدة دراسية

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
-5/1/2- 3/1/2 1/3/2 - 2/ 1/3/2 - 3/					اتصالات تسويقية	علن 201
6/ 1/3/2					مادة إعلامية بلغة اجنبية (1)	علن 202
4/2/3/2					ترجمة 1	علن 203
1/2/2- 6/1/2					إدارة علاقات عامة	علن 204
-5/1/2 - 3/1/2					إدارة إعلان	علن 205

ج) متطلبات القسم الاختيارية

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
- 6/1/2	-	2	2	3	بروتوكول ومراسم	علن 206
6/1/2	-	-	3	3	الاتصال السياسي	علن 207

المستوى الثالث (فصلان دراسيان)

12

(ب) متطلبات القسم الاجبارية:

وحدة

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	نمر
	معمل	عملي	نظري			
-5/1/2	-	2	2	3	التسويق الاجتماعي	301
- 2/ 1/3/2 -5/1/2 3/ 1/3/2	-	-	3	3	الأنشطة الترويجية	302
- 2/ 1/3/2 - 3/1/2 3/ 1/3/2	-	4	1	3	أسس انتاج مواد اعلامية	303
- 1/ 1/3/2 - 1/2/2	-	-	3	3	احصاء وبحوث العمليات	304
3/ 2/3/2 - 4/1/2	-	4	1	3	اقناع	305
8/1/2	-	4	1	3	بحوث علاقات	306

(ج) متطلبات القسم الاختيارية 5 وحدات نظرية + 8 عملي بإجمالي 9 وحدة دراسية

النتائج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
6/ 1/3/2	-	-	3	3	مادة إعلامية اجنبية	307
4/2/3/2	-	4	1	3	ترجمة 2	308
-3/ 1/3/2 - 5/1/2 - 5/ 1/3/2	-	4	1	3	الكتابة للعلاقات العامة	309

المستوى الرابع (فصلان دراسيان)

8 وحدة نظرية + 8 وحدة عمل

ب) متطلبات القسم الاجبارية
(12 وحدة)

الناتج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
	-	-	3	3	الاتصال التنظيمي	علن 401
4/1/2	-	-	3	3	إدارة الحملات الاعلانية	علن 402
6/ 2/3/2 - 4/1/2 3/ 2/3/2 -	-	2	2	3	العلاقات العامة في المجال التطبيقي	علن 403
3/ 1/3/2	-	-	3	3	مشروع تخرج	علن 404

5 وحدات نظرية + 8 عملي بإجمالي 9

ج) متطلبات القسم الاختيارية
وحدة دراسية

الناتج المستهدفة التي يتم تغطيتها	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر
	معمل	عملي	نظري			
4/1/2	-	-	3	3	الإعلان الدولي	علن 405
3/1/2	-	-	3	3	العلاقات العامة الدولية	علن 406
- 2/ 1/3/2 3/ 1/3/2	-	4	1	3	الابداع في الإعلان	علن 407
6/ 2/3/2	-	2	2	3	موضوع خاص في العلاقات	علن 408
- 5/1/2	-	2	2	3	انتاج مواد إعلامية 2	علن 409

٦- أقسام الكلية :

تضم كلية الاعلام بجامعة بني سويف الأقسام التالية :

- الصحافة

- الإذاعة والتلفزيون

- العلاقات العامة والاعلان

- شعبة اللغة الانجليزية

٧- الدرجات العلمية :

تمنح كلية الإعلام بجامعة بني سويف (بناء على طلب مجلس الكلية) درجة
البكالوريوس فى أحد التخصصات الآتية:

- الصحافة

- الإذاعة والتلفزيون

- العلاقات العامة والاعلان

٨- نظام الدراسة :

تعتمد الدراسة فى الكلية على نظام الساعات المعتمدة، وتحمل المقررات الدراسية وزنا من الساعات المعتمدة يعادل ما يتطلبه كل مقرر من ساعات دراسية اسبوعيا طوال الفصل الدراسى، والمقررات بالكلية نوعان (نظرى ، عملى)، فالمقرر النظرى المخصص له ثلاث ساعات معتمدة يتم تدريسه لمدة ثلاث ساعات اسبوعيا طوال الفصل الدراسى، أما فى المقررات العملية، فتحسب الساعتان بساعة معتمدة فى الأسبوع.

يشترط لحصول الطالب على درجة الماجستير أن يجتاز (134) ساعة معتمدة، موزعة على أربعة مستويات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية. وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما 16 أسبوعا. الفصل الأول فصل الخريف (Fall Semester) ، والفصل الثانى فصل الربيع (Spring Semester)، كما أن هناك فصلا دراسيا صيفيا (Summer Semester) لمن يشاء من الطلاب مدته ثمانى أسابيع دراسية تضاعف فيها عدد ساعات التدريس لكل مقرر .

يدرس الطالب فى الفصلين الدراسيين الأول والثانى مداخل تتناول التخصصات الدراسية (الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والاعلان) بالإضافة إلى بعض المقررات العامة فى العلوم الأساسية. ويبدأ التخصص من الفصل الدراسى الثالث وتضع الكلية الشروط التى تساعد الطالب على اختيار التخصص الذى يلائم قدراته.

الدراسة بالكلية نظاميه، ويخضع الطلاب للشروط والقواعج التي تنظمها لائحة الكلية لتقييم انتظام الطالب فى الدراسة .

يعتبر النظام الأساسى للجامعة المصدر الأساسى للائحة الكلية، وتسرى أحكام النظام الأساسى للجامعة على ما لم يرد ذكره باللائحة الكلية .

٩- لغة التدريس :

الدراسة بالكلية باللغتين العربية والانجليزية فى مختلف الأقسام وفقا لمتطلبات كل مقرر دراسى وتجري الكلية اختبارا لتحديد المستوى فى اللغة الانجليزية للطلاب الراغبين فى الدراسة باللغة الانجليزية.

١٠- الإرشاد الأكاديمي :

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتولى تخطيط برنامج الدراسة، والإشراف على تنفيذه، ومتابعة أدائه فى العملية التعليمية منذ التحاقه وحتى تخرجه، ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشاريا ويكون الطالب هو المسئول عن المقررات التى يقوم بالتسجيل فيها وفقا لرغبته.

١١- التسجيل والحذف والإضافة :

مع بداية كل فصل دراسى يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التى يختارها ، وذلك من خلال الإنترنت وفى المعامل التى توفرها الكلية وفى الأوقات التى تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة . - يحدد مجلس الكلية فى بداية كل فصل دراسى الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل فى

كل مقرر يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل فى كل فصل دراسى (٩) ساعات . والحد الأقصى (١٨) ساعة . ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطالب . - يجوز للطالب بعد استكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررا أو أكثر

وذلك خلال فترة تحددها الكلية للحذف أو الإضافة فى كل فصل دراسى ، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية .

يسمح للطالب بدراسة المقررات المختلفة والتسجيل فى المستويات الأعلى بناء على قيامه باختيار المقررات المطلوبة كمقرر أولى للمقررات الأعلى . ولا يتم تسجيل الطالب فى مقرر أعلى إلا إذا نجح فى المقررات الأولية المطلوبة له ينقل الطالب من المستوى المقيد به إلى المستوى الذى يليه إذا نجح فى جميع المقررات أو كان راسبا أو غائبا فيما لا يزيد عن مقررين من المستوى المقيد به أو من مستوى أدنى . ويؤدي

الطالب الامتحان فيما رسب فيه من رات مع طلاب المستوى الذي يدرس به المقرر

١٢- الانسحاب من المقرر

- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ، ويحتسب له تقدير منسحب فقط .

- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر

- بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير راسب

"

في المقررات التي انسحب منها . أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر علي الأقل بعذر قهري وقبل مجلس الكلية عذره فيحتسب له تقدير منسحب

١٣- المواظبة والغياب :

- الدراسة في كلية الإعلام نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وتخضع عملية متابعة حذو الطلاب لشروط ولوائح تحدها إدارة الكلية وتحتسب درجات لتقييم حضور الطالب ومدي انتظامه ومشاركته في المحاضرات

- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات في كل مقرر . وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات ٢٥% يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره ، ويعطي درجة صفر في اختبار المادة . أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير منسحب في المقرر الذي قدم عنه العذر

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر - دون عذر مقبول - يعطي له درجة " صفر " في ذلك الامتحان وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها

- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر خلال يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير غير مكتمل " في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلاً على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية ، وإلا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل علي تقدير غير مكتمل " فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي وفي

الموعد الذي يحدده مجلس الكلية. وتحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية

١٤ - الانتظام في الدراسة :

يشترط لدخول الطالب الاختبار النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75 % في كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - 25 % يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخول الأمتحان النهائي ويحصل على درجة (صفر) في المقرر الذي تجاوز فيه نسبة الغياب بشرط أن يتم انذاره عندما تبلغ نسبة غيابه 10 % و 20 %، وإذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير (منسحب) في المقرر الذي قدم عنه العذر .

وإذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر خلال يومين من إجراء امتحان يحتسب له تقدير (غير مكتمل) في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على 60 % من درجة الأعمال الفصلية، والا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية .

وفي هذه الحالة يكون للطالب الحاصل على تقدير (غير مكتمل) فرصة أداء الامتحان النهائي في المستوى التالي، وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية، وتحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

3. الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر - بدون عذر مقبول - يمنح درجة (صفر) في ذلك الامتحان وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها .

١٥ - الانقطاع عن الدراسة:

- يعتبر الطالب منقطعًا عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل الدراسي سواء بعذر مقبول أو بدون عذر .

- يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة - بعذر مقبول - فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى . ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة .

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة .

١٦- نظام الامتحانات والتقويم :

- الدرجة النهائية لكل مقرر هي (١٠٠) درجة. وتوزع على النحو التالي :
٣٠% للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الامتحانات

الشفهية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي .

٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي

٥٠ لامتحان نهاية الفصل الدراسي . ويشترط لنجاح الطالب حصوله على ٤٠%
على الأقل من درجة الامتحان النهائي لكل مقرر

ويكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات الفصل الدراسي ، والامتحانات
النهائية وإعلامها للطلاب في وقت مناسب .

الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٦٠% من الدرجة النهائية ، وتحسب
النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير على النحو التالي : .

الرمز	التقدير	النسبة
A	ممتاز	٩٠% فأكثر
B	جيد جدا	٨٠% - أقل من ٩٠%
C	جيد	٧٠% - أقل من ٨٠%
D	مقبول	٦٠% - أقل من ٧٠%
F	راسب	أقل من ٦٠%

نقاط	النسبة المئوية	الرمز
4	90% فأكثر	A+
3.7	85% - أقل من 90%	A
3.3	80% - أقل من 85%	B+

3	-75% أقل من 80%	B
2.7	- 70% أقل من 75%	C+
2.4	-65% أقل من 70%	C
2.1	- 60% أقل من 65%	D+
1.8	- 50% أقل من 60%	D
صفر	أقل من 50%	F

ويكون رسوب الطالب بأحد التقديرين التاليين :

- من ٣٠% - أقل من ٦٠ % ضعيف

- أقل من ٣٠ % ضعيف جدا

- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات اختبارا تحريرا وآخر شفهيًا أو عمليا فإن تقدير الطالب هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والشفهي والعملي في بالإضافة إلي أعمال السنة.

- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي مقرر من مقررات الدراسة ساعتان .

- إذا حصل الطالب - في أحد المقررات الاختيارية على تقديرات أقل من "D" مما قد يؤثر علي معدله التراكمي

- يجوز السماح له بإعادة ذات المقرر أو أي مقرر اختياري آخر بحد أقصى مقررين دراسيين بعد موافقة المرشد الأكاديمي . وعند حساب درجة الطالب في المقرر الذي تمت إعادة دراسته يؤخذ التقدير الأعلى.

ولا تحتسب له الساعات المعتمدة للمقرر إلا مرة واحدة .

١٧- المعدل التراكمي:

أ- يحتسب التقدير العام للطلاب الناجحين في نهاية السنة الجامعية وكذلك التقدير العام للمستويات الأربع (تقدير التخرج) بالنسب نفسها الموضحة في المادة (12) على النحو التالي:
مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب
النسبة المئوية =

$$X \frac{\text{مجموع الدرجات العظمى للمقرر}}{100}$$

مجموع الدرجات العظمى للمقرر

ب- يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

1- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.

2- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي يسجل فيها الطالب.

3- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:
مجموع النقاط:

$$\text{المعدل التراكمي (GPA)} = \frac{X}{100}$$

إجمالي الساعات المسجلة

يتم حساب التقدير العام للطالب بناءً على المعدل التراكمي للجدول التالي:

التقدير العام	المعدل التراكمي
ضعيف جدا	أقل من 1.4
ضعيف	1.4 إلى أقل من 2
مقبول	2 إلى أقل من 2.4
جيد	2.4 إلى أقل من 2.8

جيد جدا	2.8 إلى أقل من 3.4
ممتاز	3.4 فأكثر

ج- مرتبة الشرف: يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه للوحدات الدراسية التي درسها لكل مستوى دراسي بتقدير لا يقل عن جيد جداً وبشرط ألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات فعلية.

د- يشترط لالتحاق الطالب بالتخصص ألا يقل عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها خلال الفصلين الدراسيين الأوليين عن (21) ساعة معتمدة على أن تكون المداخل الأساسية للتخصصات المختلفة بين المقررات التي اجتازها الطالب.

١٨- الإنذار الأكاديمي:

ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (2.0) في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.

على الطالب إزالة مفعول الإنذار الأكاديمي في مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار وذلك لرفع معدله التراكمي إلى (2.0) فأعلى.

يسمح للطالب بالتسجيل في حدود العبء الدراسي الموضح قرين كل مستوى معدل تراكمي:

عدد الساعات المعتمدة التي يجوز التسجيل بها	المعدل التراكمي
6 ساعات معتمدة	أقل من 1.5
9 ساعات معتمدة	1.5 إلى 1.75
12 ساعة معتمدة	1.75 إلى 2
15 ساعة معتمدة	2 إلى 3.3
18 ساعة معتمدة	3.3 فأكثر

يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ مايلزم لإرشاده لإزالة مفعول الإنذار الأكاديمي.

يخطر الطالب بوضعه الأكاديمي بخطاب مسجل على محل إقامته المسجل بملفه متضمنًا موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.

في حالة انخفاض المعدل التراكمي للطالب في مرحلة لاحقة فإن ذلك يعد إنذارًا أكاديميًا مستقلًا، ولا صلة له بالإنذار السابق الذي تمكن من التخلص منه.

١٩- الرسوب والإعادة :

- إذا رسب الطالب في مقرر إجباري فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى وفي حالة رسوب الطالب - لأول مرة - في مقرر إجباري يكون راسبا بصفة مؤقتة .

فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير مقبول ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس .

- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيجوز له إعادة نفس المقرر أو مقرر آخر بعد موافقة المرشد الأكاديمي . علي أن تحتسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير مقبول.

- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
1- الحضور والتفاعل	المعرفة والفهم - القدرات الذهنية - المهارات العملية
2- امتحان منتصف الفصل الدراسي	المعرفة والفهم - القدرات الذهنية - المهارات العملية
3- امتحان نهاية الفصل الدراسي	المعرفة والفهم - القدرات الذهنية - المهارات العملية
4- مشروع التخرج	المهارات الذهنية - المهارات العملية والعامة

5- التعلم الذاتي (التكليفات البحوث)	المعرفة والفهم – القدرات الذهنية – المهارات العملية والعامّة
--	---

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
الامتحان الشفوي أو العملي	القدرة على الفهم والاستيعاب والتذكر والتحليل والنقد وإصدار أحكام
الامتحانات الدورية	القدرة على التذكر
امتحان منتصف الفصل الدراسي	القدرة على الفهم والاستيعاب
امتحان نهاية الفصل الدراسي	لتحديد مدى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم بعد إتمام متطلباته في الوقت المحدد
الحضور والمشاركة في المحاضرات	القدرة على المشاركة
الأبحاث-المشروعات- الواجبات- دراسات الحالة	العمل الجماعي في فريق

تعتبر الامتحانات إحدى الوسائل المهمة لتقييم أداء الطالب بالمقرر ويجب أن يكون الطالب على دراية تامة بجميع قواعدها.

يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات قبل بدء فترة الامتحانات بشهر.

في حالة عدم تمكن الطالب من أداء الامتحان في أي مقرر لأسباب مرضية أو لأسباب أخرى قهرية، عليه أن يقوم بإبلاغ أستاذ المقرر لامتحانه خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الثاني.

يتم تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي على النحو التالي:

20% من الدرجة لأعمال السنة (الأبحاث-المشروعات- الواجبات- الامتحان الشفوي أو العملي- دراسات الحالة- الامتحانات الدورية) Quizzes

للحضور والمشاركة في المحاضرات والفصول.

20% من الدرجة لامتحان منتصف الفصل الدراسي.

60% من الدرجة لامتحان نهاية الفصل الدراسي) في حالة المواد التي تحتوي على مشاريع تكون الدرجة في الامتحان النهائي 40% وتضاف درجة المشروع بنسبة 20%.

يعتمد عميد الكلية تقييم مشروع التخرج بقسم العلاقات العامة والإعلان على درجات أعمال السنة وتقييم لجنة المناقشة النهائية.

يتم تقييم الطالب وفقاً لأساليب التعليم والتعلم

الأساليب التقليدية (المحاضرة النظرية وعروض تقديمية "داتا شو"

التعلم التعاوني (فرق العمل)

التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية)

التعلم الذاتي (الأبحاث)

التعلم التجريبي (التدريب الميداني- العملي)

9- طرق تقويم البرنامج:

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الفرقة النهائية	الاستبيان - المقابلة	10%
2- الخريجون	الاستبيان - المقابلة	10%
3- أصحاب الأعمال	الاستبيان - المقابلة	10-20 خبير علاقات عامة واعلان
4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	تقرير المراجعة	مقررات البرنامج
5- طرق أخرى		

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
--------	---------	-----------------

طلاب الفرقة الأولى والثانية	الاستبيان	30%
طلاب داخل التخصص (الفرقة الثالثة والفرقة الرابعة)	الاستبيان	30%
الخريجون	الاستبيان	30%
اصحاب الأعمال	الاستبيان	10%
مقيم داخلي- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	مراجعة	

التوقيع

رئيس مجلس القسم:

التاريخ: / /

استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

يسعى برنامج العلاقات العامة والاعلان بكلية الإعلام جامعة بني سويف لجعل الطالب قادرا على تحصيل المعلومات واسترجاعها وتنمية التفكير العلمي والنقدي لديه، ولذلك تبني البرنامج اساليب واستراتيجيات متنوعة ومختلفة لتحقيق أهداف البرنامج التي تركز على التكامل بين العوم الاساسية والانسانية والتطبيقية والحاسب الألي والتعلم الذاتي وشمولية ورسائل الفهم .

رسالة البرنامج

رؤية البرنامج:

أساليب التعليم والتعلم:

ترتكز عملية التدريس والتعلم بالبرنامج علي الأساليب التالية:

1- أسلوب التدريس المباشر:

ويتمثل دور عضو هيئة التدريس فيها في السيطرة التامة على مواقف التعليم والتعلم من حيث التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، بينما يكون المتعلم هو المتلقي السلبي. ويتركز الاهتمام على النواتج المعرفية للعلم من حقائق ومفاهيم ونظريات. ومن أمثلتها

المحاضرة : وهنا يقوم المحاضر بتنويع طرق تدريسه بحيث يوفر أفضل فرص للتعلم للطلاب.

التعليم بالتجريب: عن طريق الدروس العملية والبحثية وربطها بالأجزاء النظرية.

2- أسلوب التدريس الموجه:

وفيهما يؤدي عضو هيئة التدريس دورا نشطا في تيسير تعلم الطلاب، ويكون الطالب نشطا مشارك في عملية التعليم والتعلم. ويتركز الاهتمام على عمليات التعلم ونواتجه، ومن أمثلتها الاكتشاف الموجه وحل المشكلات.

3- أسلوب التدريس غير المباشر:

وفيهما يكون الطالب نشطا مشارك في عملية التعليم والتعلم. ويتركز الإهتمام على عمليات التعلم، يساعد على تنمية الإبداع والابتكار ومن أمثلتها العصف الذهني، والاكتشاف الحر. ويتم تقديم التعليم التقليدي (المباشر) والتعليم الغير مباشر من خلال الإستراتيجيات التالية:

1- التعلم الفردي:

يتمثل التعليم الفردي في إنتهاج المعلم لطرق وأساليب متنوعة في التدريس إستجابة إلي الفروق الفردية بين الطلاب لتحقيق أفضل فرص تعلم وتزويد الطلاب بالأساسيات والمعارف والمفاهيم عن طريق المحاضرات، والتدريب العملي للطلاب في المعامل والاستوديو. ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة كحل لمشكلة في حالة الأعداد المتزايدة من الطلاب في المقرر.

2- التعليم التفاعلي ويشمل:-

أ- التعليم التعاوني:

حيث يقوم الطلاب بالعمل في مجموعات صغيرة لدراسة حالة أو حل المشكلات وإجراء الأبحاث تلبية لحاجاتهم وإهتماماتهم وتحقيق التفاعل والتعاون فيما بينهم للحصول علي مستوي أعلى من التعلم. ويؤدي التعليم التعاوني إلي الإرتقاء بمخرجات عملية التعليم وتحسين قدرات التفكير عند الطلاب من حيث زيادة التحصيل الدراسي وإحترام وتفهم الطلاب لقدرات الآخرين وإهتماماتهم وكذلك تنمية روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب بما يؤهله ليكون شريك مجتمعي فعال ومنضبط بسوق العمل.

ب- التعليم الإلكتروني

وهذه وسيلة تدعم تحول التعليم من التلقين إلي طور التفاعل وتنمية المهارات وذلك من خلال إتاحة بعض المقررات الإلكترونية، رفع المحاضرات على المنصة

الإلكترونية للكلية، وكذلك الفيديوهات التعليمية، إضافة إلى تصفح المواقع والمجلات العلمية المختلفة علي شبكة الإنترنت ، يمكن للطلاب الوصول إلي مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان ومواكبة التطورات العلمية السريعة في مجال الإعلام.

ج- العصف الذهني

وهو من الأساليب التي تشجع علي التفكير الإبداعي وإطلاق الطاقات الكامنة عند الطلاب، حيث يقوم المحاضر بعرض المشكلة ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة وبعد ذلك يقوم المحاضر بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب ثم تحديد الأنسب منها وتطبيق بعضها إن أمكن.

د- التعليم الذاتي

يعتمد التعليم الذاتي علي قيام الطلاب بتحصيل المعارف والمهارات معتمدا علي قدراتة الذاتية في التحصيل بما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه ويتحقق ذلك من خلال الأبحاث المكتوبة ومناقشتها وكذلك تقديم عروض تقديمية لبعض الموضوعات الدراسية يعرضها الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشتها.

التعليم الهجين : يفعل البرنامج منظومة التعليم الهجين ويوجد لها منصة الكترونية ترفع علي المحاضرات للطلاب والمقررات .ويقوم على المزج بين نظام التعلم وجهًا لوجه، والتعلم عبر الإنترنت، وجرى اعتماده على نطاق واسع عبر التعليم الجامعي باعتباره "النموذج التقليدي الجديد للتعليم" أو "الوضع الطبيعي الجديد للتعلم"

أهداف استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

1- مساعدة الطلاب على تطوير معلوماتهم ومهاراتهم الشخصية اللازمة للنجاح في دراستهم الجامعية وحياتهم العملية بعد لتقديم مساهمة فعالة ومتميزة لخدمة مجتمعهم.

2- العمل على تطوير العملية التعليمية بالكلية بما يتماشى مع مكانتها وتخريج طالب قادر على

المنافسة في سوق العمل.

3- إبراز دور الكلية محليا وإقليميا في تقديم متميز عن طريق فرص للتنمية المهنية المناسبة

لدعم أعضاء هيئة التدريس.

4- تشجيع الابتكارات والأفكار الجديدة فيما يخص التعليم والتعلم وأساليب التقويم

5- الأخذ في الإعتبار آراء الطلاب والأطراف المعنية فيما يخص استراتيجية التعليم والتعلم

بالكلية من خلال الاستبيانات المختلفة وكذلك إشراكهم في لجنة شؤون التعليم والطلاب

6- تحقيق الإتساق بين مواصفات خريج الكلية المطلوبة ومحتوى البرامج والمقررات الدراسية

التي يتم تدريسها بالكلية إلى جانب التدريب المستمر بميادين العمل والاحتكاك بالمصادر

المختلفة للحصول على محتوى معلوماتى هام.

سياسات البرنامج لتحقيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

- 1- تعريف وإشراك الطلاب برؤية والرسالة والأهداف العامة للبرنامج .
- 2- تعريف الطلاب بإستراتيجية البرنامج والمقررات الدراسية وطرق التدريس وأساليب التقويم وذلك عن طريق دليل الطلاب وموقع الكلية.
- 3- تقسيم الدفعة إلى مجموعات وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي من خلال عمل الأبحاث وحل المشكلات.
- 4- المشكلات.
- 5- تحقيق التعاون بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وتفعيل دور المرشد الأكاديمي.
- 6- تفعيل برامج الدعم الطلابي ومتابعة الطلاب من خلال الدعم الأكاديمي.
- 7- وضع آليات لدعم الطلاب المتفوقين والتميزين.
- 8- التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مهارات العرض الفعال وطرق التدريس المختلفة والسعي لوضع آلية للتقييم لتحسين الأداء.
- 9- التحديث المستمر في المقررات الدراسية وتحفيز الأساتذة لعمل مذكرات اوالكتاب الجامعي
- 10- وإستخدامه كأحد المراجع العلمية الحديثة للمقرر الدراسي.
- 11- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية.
- 12- الاهتمام بمكتبة الكلية وتطويرها المستمر وتزويدها بالدوريات العلمية والإصدارات الحديثة للمراجع .
- 13- الاهتمام بقاعات التدريس والمحاضرات والمعامل وإمدادها بأحدث أجهزة العرض والشاشات وكافة التسهيلات لتحسين الفاعلية التعليمية .

- 14- تصميم برامج موثقة للتدريب للطلاب وإعلاميين متميزين .
- 15- وضع آليات محددة للتأكد من مدى ربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة.
- 16- عدالة وتقويم الطلاب على مستوى القسم والكلية وآليات لتوثيق نتائج الامتحانات وإعلانها للطلاب من خلال وسائل مناسبة (كموقع الكلية – البريد الالكتروني للطلاب).

آلية المراجعة والمتابعة :

- 2- تتم مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم سنويا في ضوء نتائج الامتحانات / نتائج استقصاء أداء الطلاب / أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
- 3- الاستفادة من رأي الاطراف المجتمعية من خارج الكلية.
- 4- المتابعة المستمرة من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب ووحدة ضمان بالكلية لضمان التزام الاقسام العلمية المختلفة بالإستراتيجية.

معايير إختيار إستراتيجيات التعليم والتعلم وموصافاتها:

هناك معايير عديدة ينبغي أخذها في الاعتبار عند إختيار إستراتيجية التعليم والتعلم ، منها:

- 1- ملاءمة الإستراتيجية لنواتج التعلم (Outcomes Learning) : ويعني هذا إختيار الإستراتيجية المناسبة لتحقيق الناتج التعليمي المستهدف.
- 2- مناسبة الإستراتيجية للمحتوى الدراسي: ينبغي أن ترتبط الإستراتيجية بالمحتوى وطبيعة المقرر الدراسي.
- 3- ملاءمة الإستراتيجية لمستوى الطلاب و مراعاة الفروق الفردية بينهم.
- 4- أن تقود إلى التعلم النشط: بمعنى أن تجعل الطالب إيجابي ومشارك نشط في العملية التعليمية، وأن تحفزه على التعلم الذاتي.
- 5- مراعاة الإمكانيات المتاحة في الكلية: من قاعات دراسية، ومصادر تعلم وأجهزة.....

مواصفات إستراتيجيات التعليم والتعلم:

استراتيجيات التدريس والتعلم

يتبنى البرنامج إستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم وهي: : - التعليم الهجين/
المدمج ، والتعلم

عبر الإنترنت حيث يتم تقسيم الطلاب على مجموعات وفقا للأعداد ، ويشمل المزج
بين نظام

التعلم وجه لوجه المقررة لكل مجموعة، ووفقا للمحتويات التي يتم طرحها للطلاب
عن طريق

نظام التعليم الهجين يتم احتساب نسبة مشاركة كل من التعلم المباشر والتعلم عن بعد
من خلال

المنصة الايكترونية الخاصة بالكلية.

التعليم التقليدي ويشمل التعليم عن طريق الإلقاء المباشر فى قاعة المحاضرات،
حيث يكون عضو هيئة التدريس هو أساس عملية التعلم ومصدر المعرفة. وتكون
المحاضرة هى مصدر المعرفة.

وتتبنى الكلية إستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم لتحقيق أهداف و نواتج تعلم
البرنامج

المستهدفة وضمان جودة العملية التعليمية وتشمل: (.

1- التعلم المبني على النتائج (Outcome based learning)

2- التعلم المبني على حل المشكلات (Problem based learning)

3- التعلم القائم على العمل الجماعى (Cooperative based learning)

4- التعلم الذاتي (Self- Learning)

5- التعلم النشط (Active Learning)

تقويم الطلاب

هو عملية قياس الأداء مقارنة بمحكات أو معايير محددة، وتشير إلى انه يطبق في سياقين مختلفين، فالتقييم مرتبط بتقييم أداء الطلاب في الاختبارات أو الامتحانات أو غيرها من المهام

لقياس تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، والتقييم مرتبط بقياس جودة أداء العناصر داخل إطار المؤسسة التعليمية.

ويتبنى البرنامج في إستراتيجيته عملية التقييم وتهدف إلى تزويد أعضاء هيئة التدريس وأيضاً الطلاب بنتائج الأداء باستمرار وذلك لتحسين العملية التعليمية. وتساعد عملية التقييم التعرف على نواحي القوة والضعف ومدى تحقيق الأهداف والإستفادة من التغذية الراجعة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تعديل المسار نحو تحقيق هذه الأهداف وتطوير عملية التعليم والتعلم. وتتم المتابعة الدورية من خلال التقييم المستمر للطلاب عن طريق إمتحانات أعمال السنة علي مدار الفصلين الدراسيين مما يتيح للطلاب معرفة نظام الإمتحانات والتدريب عليها والحرص علي الإلتزام بها، ويتيح أيضاً لأعضاء هيئة التدريس متابعة مستوي الطلاب بدقة إلي جانب الإمتحانات النظرية والعملية.

ويتم تقويم الطلاب بأساليب متعددة للتأكد من تحقيق الاهداف التعليمية منها:-

● التقييم المستمر

(formative assessment) لمتابعة مسار ومستوى الطلاب من خلال إختبارات قصيرة

(quizzes) والتكليفات الصفية من خلال الطرق التقليدية،

● الإختبارات التحريرية (في نهاية العام وأعمال السنة

أهداف إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:

1- مساعدة الطلاب علي تطوير معلوماتهم ومهاراتهم الشخصية اللازمة للنجاح في دراستهم الجامعية وحياتهم العملية بعد التخرج لتقديم مساهمة فعالة ومتميزة لخدمة مجتمعهم.

2- العمل علي تطوير العملية التعليمية بالكلية بما يتماشى مع مكانتها وتخرج طالب قادر علي المنافسة في سوق العمل.

- 3- إبراز دور الكلية محليا وإقليميا في تقديم تعليم متميز عن طريق فرص للتنمية المهنية المناسبة لدعم أعضاء هيئة التدريس.
- 4- تشجيع الابتكارات والأفكار الجديدة فيما يخص التعليم والتعلم وأساليب التقويم.
- 5- الأخذ في الاعتبار آراء الطلاب والأطراف المعنية فيما يخص إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم بالكلية من خلال الإستبيانات المختلفة وكذلك إشراكهم في لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- 6- تحقيق الإتساق بين مواصفات خريج الكلية المطلوبة ومحتوي البرنامج والمقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج إلي جانب التدريب المستمر بالأقسام المختلفة بالكلية

طرق تقييم البرنامج

أهداف تقييم البرنامج:

- 1- تحليل الوضع الراهن للاداء الأكاديمي بالبرنامج
- 2- تحديد اوجه القصور المختلفة والتي يمكن ان تؤثر على الاداء الاكاديمي.
- 3- تهيئة البرنامج لالاعتماد الاكاديمي
- 4- مواكبة البرنامج للتغيرات التي تطرأ على مستوى المقررات او مستوى البيئة الخارجية.
- 5- اقتراح التوصيات للارتقاء بمستوى الاداء الاكاديمي.

المسئول عن تقويم البرنامج:

تقع مسؤولية التقويم الدورى للبرنامج على لجنة التقييم للبرنامج التى يتم تشكيلها من رئيس القسم.

عناصر البرنامج (مدخلات - عمليات - مخرجات)

اولا: المدخلات

غايات وأهداف البرنامج
الخطة الدراسية والمقررات
المرافق والتجهيزات
المكتبة ومصادر المعلومات
اعضاء هيئة التدريس
الخدمات الطلابية

ثانياً: العمليات

تدريس المقررات
استراتيجية التدريس
تقييم اداء الطلاب
ادارة البرنامج

ثالثاً: المخرجات

نواتج تعلم المقررات
نواتج تعلم البرنامج
أهداف البرنامج

أدوات ووسائل التقييم:

- وثيقة علاقة رسالة البرنامج بالأهداف
- درجة وعي المستفيدين برسالة واهداف البرنامج
- تقييم الطلاب للمقررات والاداء التدريسي
- تقييم خبرات التعليم للطلاب
- تقرير التقييم السنوى لاداء اعضاء هيئة التدريس
- تقرير قياس مخرجات تعلم المقررات
- تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج

- تقييم المقيم الخارجي للخطة
- رضاء المستفيدين عن التجهيزات والمرافق
- تقرير عن نسبة كفاية الأجهزة والمعدات
- تقييم الطلاب واعضاء هيئة التدريس لخدمات المكتبة.
- تقييم الطلاب لنظام الارشاد الاكاديمي